



Comune di  
San Donato Milanese  
CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

---

**AREA SVILUPPO DI COMUNITÀ**

Servizio Personale

---

**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED  
INDETERMINATO DI N. 7 POSTI DI ESPERTO AMMINISTRATIVO - CAT. C - SERVIZI  
VARI**

**IL DIRIGENTE**

In esecuzione della propria determinazione n. 482 del 16/10/2019;

Richiamato il Regolamento per la disciplina per le selezioni per la costituzione di rapporti di lavoro con accesso dall'esterno del Comune di San Donato Milanese approvato con deliberazione di G.C. n. 144 del 23/06/2003 e ss.mm.ii.

**RENDE NOTO**

E' indetto un concorso pubblico per esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di N. 7 POSTI DI ESPERTO AMMINISTRATIVO - CAT. C – SERVIZI VARI così suddivisi:

ASSUNZIONI PROGRAMMATE ANNO 2019:

n. 3 esperti amministrativi - Punto Comune – Servizi demografici - Ufficio Relazioni Pubbliche
--

n. 1 esperto amministrativo – Servizi giovani/formazione/lavoro
---

n. 1 esperto amministrativo – Servizio cultura
--

ASSUNZIONI PROGRAMMATE ANNO 2020:

n. 1 esperto amministrativo - Servizio assistenza sociale
---

n. 1 esperto amministrativo - Servizio assistenza scolastica
--

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, è prevista la riserva di n° 2 posti per i volontari delle FF.AA.

**ART. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti devono:

- a) essere in possesso di diploma di scuola media superiore di durata quinquennale;  
Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equivalenza ai sensi della normativa in materia che dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione al concorso;
- b) età non inferiore agli anni 18;
- c) patente di guida di categoria B;

d) essere in possesso della cittadinanza italiana; ai sensi dell'art. 3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174, i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, i seguenti requisiti: 1) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza; 2) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; 3) avere adeguata conoscenza della lingua italiana. Sono parimenti equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica che possono accedere all'impiego a parità di requisiti, purché abbiano un'adeguata conoscenza della lingua italiana da accertare nel corso dello svolgimento delle prove. Il requisito di cittadinanza italiana non è richiesto per i familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente.

Per i cittadini di Paesi terzi, è necessario che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, D. Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni). La documentazione attestante queste situazioni dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione al concorso;

- e) avere l'incondizionata idoneità fisica al servizio continuativo nel posto messo a concorso. L'Amministrazione sottopone a visita medica i vincitori delle selezioni, in base alla normativa vigente;
- f) non avere subito condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, salvo l'avvenuta riabilitazione;
- g) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo);
- h) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- i) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziati per giusta causa, ovvero dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, D.P.R. 10/01/1957, n. 3;

I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

## **ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al titolare del posto compete il trattamento economico previsto per la Cat. C1 dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali: stipendio tabellare, indennità fisse previste dalle norme contrattuali oltre alla tredicesima mensilità e all'assegno per il nucleo familiare, ove spettante.

## **ART. 3 - DOCUMENTAZIONE RICHIESTA**

### **1) DOMANDA DI AMMISSIONE**

La domanda di partecipazione al presente avviso, redatta in carta libera conforme al fac simile allegato, dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di San Donato Milanese (Via Cesare Battisti, 2 - 20097 San Donato Milanese) entro il **giorno 18/11/2019**.

La domanda può essere fatta pervenire a questo Ente tramite le seguenti modalità:

- a mano, presentandosi al Protocollo Generale dell'Ente negli orari di apertura al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 08.45 alle ore 12.45. La data di presentazione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto dall'Ufficio protocollo;
- a mezzo del servizio postale con raccomandata A.R. al seguente indirizzo: *Comune di San Donato Milanese (MI) – Area Sviluppo di comunità - Via Cesare Battisti, 2 – 20097 San Donato Milanese (MI)*, entro il termine sopra indicato; la data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata da timbro a data dell'Ufficio postale. Non si terrà conto delle domande presentate o spedite a mezzo A.R. dopo la scadenza del termine stabilito dal

bando. Le domande trasmesse tramite posta dovranno comunque pervenire a questo Ente entro gg. 3 successivi al termine della scadenza del bando;

- in modalità telematica e precisamente inviando un messaggio di posta elettronica certificata con oggetto: "*Domanda concorso pubblico per esperto amministrativo Cat. C*" con allegato il modulo di domanda all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di San Donato Milanese (protocollo@cert.comune.sandonatomilanese.mi.it), esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata rilasciato personalmente al candidato da un gestore di PEC iscritto nell'apposito elenco tenuto da DIGITPA.

**Alle domande inviate per via telematica alla casella istituzionale di PEC del Comune di San Donato Milanese dovranno essere obbligatoriamente allegati le scansioni dei documenti richiesti.**

**Le domande che vengono presentate per via telematica alla casella istituzionale di PEC ed i file allegati dovranno pervenire in formato PDF.**

Questa Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, né per eventuali ritardi o disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere sottoscritta dal candidato, pena nullità della stessa.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, il possesso dei requisiti richiesti.

**È comunque fatto obbligo agli aspiranti di dichiarare nella domanda di ammissione al concorso:**

- a) nome e cognome;
- b) data e luogo di nascita;
- c) codice fiscale;
- d) il possesso della cittadinanza italiana oppure l'equiparazione ai cittadini quali italiani non appartenenti alla Repubblica. Il requisito di cittadinanza italiana non è richiesto per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e per i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per i cittadini di Paesi terzi, è necessario che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, D. Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni). Per costoro è comunque richiesta l'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- e) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle stesse;
- f) di non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali pendenti o le eventuali condanne riportate ed i procedimenti penali eventualmente pendenti;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile);
- h) il godimento dei diritti civili e politici
- i) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziato per giusta causa, ovvero dichiarati decaduti da un impiego pubblico, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, D.P.R. 10/01/1957, n. 3;
- j) il titolo di studio posseduto con l'indicazione della data di conseguimento, della Scuola e della votazione conseguita;
- k) la conoscenza della lingua inglese che sarà verificata durante lo svolgimento della prova orale;
- l) il possesso della patente di guida di categoria B;

- m) gli eventuali titoli di preferenza. A parità di merito si applicheranno le preferenze secondo l'ordine indicato nell'art.5 c.4 D.P.R. 487/94 e ss.mm.ii. In caso di ulteriore parità sarà preferito il candidato più giovane di età ai sensi della L.191/98;
- n) gli eventuali titoli di riserva ai sensi dell'art. 1014, comma 3, e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. n. 66/2010 e s.m.i.;
- o) indicazione della residenza, del domicilio o del recapito, completo del codice di avviamento postale, ovvero della casella di PEC presso cui si desidera che siano trasmesse le comunicazioni relative al concorso e l'impegno a far conoscere eventuali successive variazioni di indirizzo, riconoscendo che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- p) di aver ricevuto l'informativa sul trattamento e utilizzo dei dati personali di cui all'art. 13, del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati), inserita all'interno del bando di selezione;
- q) per i candidati portatori di handicap, la specifica degli ausili necessari per sostenere le prove d'esame, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/1992;

Alla domanda deve essere allegata, oltre ai documenti specificati nel bando, la ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di selezione. L'omesso pagamento della tassa o il pagamento effettuato dopo la scadenza del bando comporta l'esclusione dalla selezione.

La domanda dovrà essere sottoscritta e redatta secondo l'allegato schema, che fa parte integrante del presente bando, riportando tutte le indicazioni che secondo le norme vigenti il candidato è tenuto a fornire.

La mancata redazione della domanda secondo tali modalità può comportare la non ammissione al concorso in caso di omissione di dichiarazioni essenziali.

2. TITOLO DI STUDIO autocertificazione attestante il possesso del titolo stesso.

3. EVENTUALI TITOLI DI PREFERENZA che il candidato ritenga di presentare agli effetti della graduatoria.

4. EVENTUALI TITOLI DI RISERVA ai sensi dell'art. 1014, comma 3, e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. n. 66/2010 e s.m.i.

5. CURRICULUM VITAE, CULTURALE E PROFESSIONALE debitamente sottoscritto. La documentazione relativa alla parte professionale del curriculum deve riportare indicazioni dettagliate su ciascuna delle esperienze di lavoro, ed in particolare il periodo, le mansioni svolte e l'inquadramento contrattuale, in modo da consentire una obiettiva comparazione con il profilo professionale al quale la selezione è riferita.

6. RICEVUTA PAGAMENTO TASSA CONCORSO di Euro 10,00 da effettuare mediante pagamento on-line accedendo al seguente link: <https://servizi.comune.sandonatomilanese.mi.it/PagamentiOnLine/> una volta collegati al sito cliccare sul riquadro giallo SERVIZI SENZA AUTENTICAZIONE e cliccare su PAGAMENTO SPONTANEO, quindi scegliere il servizio "Personale concorsi" inserire i dati richiesti specificando il concorso per il quale si effettua il pagamento della tassa e procedere al versamento.

Ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, in luogo della documentazione richiesta (titolo di studio, titoli di preferenza nella formazione della graduatoria, ecc.), può essere resa la relativa autocertificazione unitamente alla domanda, con allegata copia di un documento di identità.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio, pertanto non si terrà alcun conto delle domande pervenute fuori termine anche se il ritardo dipendesse da fatti di terzi o da forza maggiore.

Ai sensi del 3° comma dell'art. 2 del D.P.R. 28/12/1970, n. 1077 le domande di ammissione al concorso si considereranno prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato purché siano recapitate al Comune entro e non oltre il terzo giorno successivo a quello di scadenza del bando. A tale fine fanno fede il timbro e la data dell'Ufficio Postale accettante.

La domanda di ammissione al concorso ed i documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo.

Il retro della busta contenente la domanda di ammissione al concorso e i documenti, qualora inoltrata a mezzo del servizio postale, deve indicare nome, cognome e recapito del concorrente e la dicitura "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER ESPERTO AMMINISTRATIVO CAT. C".

#### **ART. 4 – REGOLARIZZAZIONI – ESCLUSIONE DAL CONCORSO**

E' possibile la regolarizzazione di omissioni formali – tempestivamente sanabili - rilevate in sede di esame della domanda di ammissione e/o della documentazione allegata, fermo restando quanto stabilito dal presente articolo. In tal caso il candidato è ammesso a concorso pubblico "con riserva" di regolarizzazione di quanto rilevato in sede di esame della domanda di ammissione, che dovrà comunque avvenire prima dell'inizio della prima prova d'esame.

Il controllo delle domande e l'eventuale comunicazione di esclusione sono effettuate dal servizio personale

L'Amministrazione ha facoltà di disporre in qualsiasi momento l'esclusione dal concorso di un candidato per difetto dei requisiti prescritti, anche durante e dopo l'esperimento delle prove.

L'esclusione opera automaticamente nei seguenti casi:

- domanda di ammissione presentata o pervenuta fuori termine;
- mancanza dei requisiti richiesti dal bando per l'ammissione o mancanza della presentazione e dell'autocertificazione attestante il possesso di tali requisiti;
- omessa sottoscrizione della domanda di ammissione;
- omesso pagamento della tassa di concorso o pagamento effettuato dopo la scadenza del bando.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure per la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### **ART. 5 – PRESELEZIONE**

Per il perseguimento di obiettivi di celerità, economicità ed efficacia, ove il numero delle domande di partecipazione al concorso superi le 50 unità, la Commissione di valutazione può procedere a preselezione mediante appositi quesiti a risposta multipla, da risolvere in un tempo determinato, riguardanti argomenti di cultura amministrativa generale e materie delle prove.

Verrà ammesso alla successiva fase concorsuale un numero di candidati non superiore alle 50 unità che avrà ottenuto la votazione più alta. Verranno altresì ammessi tutti i candidati a parità di punteggio col candidato classificatosi nell'ultima posizione utile (ex aequo del 50°).

L'eventuale preselezione è prevista per il giorno **3 dicembre 2019**. **Qualora non si debba procedere a prova preselettiva, nella stessa data verrà effettuata la prima prova scritta. In caso di svolgimento in data 3 dicembre 2019 della prova preselettiva, la prima prova scritta avrà luogo in data 9 dicembre 2019.**

L'attivazione della preselezione, il luogo di svolgimento della preselezione ovvero della prima prova scritta saranno resi pubblici mediante affissione all'Albo Pretorio Online del Comune, nonché tramite la pubblicazione nella Sezione Trasparenza/Bandi di concorso del sito Internet del Comune di San Donato Milanese [www.comune.sandonatomilanese.mi.it](http://www.comune.sandonatomilanese.mi.it) a decorrere **dal giorno 28 novembre 2019**.

**La sopraindicata comunicazione contenente l'ora e il luogo di svolgimento della preselezione, ovvero della prima prova scritta, costituirà, per i candidati non esclusi, formale convocazione alla preselezione o alla prima prova.**

Nessuna comunicazione di convocazione verrà inviata individualmente ai candidati ammessi.

**Ai candidati esclusi verrà comunicata la non ammissione, con le relative motivazioni.**

#### **ART. 6 - PROGRAMMA D'ESAME**

Le prove d'esame consisteranno in una prova scritta/elaborato o una prova pratico-operativa a contenuto tecnico-professionale (o mista contenente entrambe le modalità) e in un colloquio a contenuto tecnico-professionale.

Le materie su cui verteranno le prove potranno riguardare:

- elementi di diritto amministrativo e costituzionale;
- Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali con particolare riferimento alla parte amministrativa e contabile (D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.);
- norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche (D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.);
- norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- nozioni sulla legislazione nazionale in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.);
- nozioni in materia di privacy (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati UE 2016/679);
- responsabilità civile, amministrativa e penale dei pubblici dipendenti;
- normativa anticorruzione e trasparenza (L. n. 190/2012, D. Lgs. n. 39/2013, D. Lgs. n. 33/2013);

La consultazione di testi di legge non commentati potrà essere autorizzata dalla Commissione Giudicatrice.

#### **PROVA SCRITTA: ELABORATO O PROVA PRATICO-OPERATIVA A CONTENUTO TECNICO PROFESSIONALE**

Elaborato o risoluzione di uno o più problemi, quesiti a risposta chiusa o aperta, esercizi o redazione di un atto (delibera, determina, ecc.) concernente il programma sopra riportato.

#### **PROVA ORALE: COLLOQUIO A CONTENUTO TECNICO-PROFESSIONALE**

Colloquio sugli argomenti del programma sopra riportato.

La Commissione può prevedere che durante il colloquio vengano discussi i contenuti del curriculum vitae del candidato.

Durante il colloquio si provvederà ad accertare la conoscenza della lingua inglese e dell'uso dei principali strumenti informatici di base (Office, Internet, posta elettronica)

### **ART. 7 – PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE**

Il concorso sarà espletato da apposita Commissione Esaminatrice.

Il punteggio massimo attribuibile a ciascuna prova d'esame è pari a 30/30.

Il candidato che non riporti un punteggio di almeno 21/30 nella prova scritta non sarà ammesso alla prova orale. Saranno dichiarati idonei i candidati ammessi alla prova orale che abbiano riportato nella medesima una valutazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

I candidati, che per qualsiasi motivo, non si presenteranno ad una sola delle prove d'esame, saranno esclusi dal concorso.

### **ART. 8 – CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI AMMESSI ALLA PROVA SCRITTA**

Salvo che non si dia corso all'espletamento della prima prova scritta in data 3 dicembre 2019, l'ammissione alla prova scritta a seguito di preselezione sarà resa pubblica mediante affissione all'Albo Pretorio Online del Comune e pubblicato nella Sezione Trasparenza/Bandi di concorso del sito Internet del Comune di San Donato Milanese a decorrere dalla data che sarà comunicata dalla Commissione in sede di preselezione.

I candidati che non si presenteranno a sostenere tutte le prove concorsuali, rispettando il calendario di convocazione, le date, gli orari e le sedi delle prove che verranno indicate, verranno considerati rinunciatari e pertanto esclusi dal concorso stesso. I candidati dovranno presentarsi a sostenere tutte le prove d'esame muniti di valido documento di riconoscimento con fotografia, a pena di esclusione.

### **ART. 9 - TITOLI DI PREFERENZA - GRADUATORIA**

La Commissione Esaminatrice formerà la graduatoria dei candidati risultati idonei con l'indicazione del punteggio complessivo conseguito da ciascun candidato.

A parità di merito si applicheranno le preferenze secondo l'ordine indicato nell'art.5 c.4 D.P.R. 487/94 e ss.mm.ii. In caso di ulteriore parità sarà preferito il candidato più giovane di età ai sensi della L.191/98.

La graduatoria concorsuale rimane efficace per tre anni per i vincitori del concorso salvo diverse disposizioni di legge.

Dalla data di pubblicazione della graduatoria all'Albo Pretorio decorrerà il termine per eventuali impugnative.

L'Amministrazione può utilizzare la graduatoria per eventuali esigenze a carattere temporaneo a tempo pieno o parziale, nel periodo di efficacia della stessa. Resta salvo l'interesse degli idonei ad essere assunti a tempo indeterminato, secondo l'ordine della graduatoria, nel caso di cessazione dei vincitori.

### **ART. 10 - ASSUNZIONE**

I vincitori del concorso verranno assunti nei servizi meglio specificati nelle premesse sulla base della scelta dell'amministrazione.

I concorrenti dichiarati vincitori saranno assunti in prova per il periodo di mesi sei.

Gli ultimi due candidati dichiarati vincitori saranno assunti nell'anno 2020 a seguito della cessazione dei titolari del posto attualmente occupato.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e del vigente contratto collettivo nazionale di Lavoro del comparto Funzioni Locali.

L'Amministrazione prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione, inviterà i vincitori a presentare la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro.

L'assunzione, nei casi previsti dalla normativa vigente, può avvenire con riserva di acquisizione della documentazione necessaria.

Qualora il dipendente non ottemperi alla presentazione della documentazione richiesta entro i termini assegnati ovvero non risulti in possesso dei requisiti previsti per l'assunzione, il rapporto verrà considerato risolto con effetto immediato.

I vincitori di concorso dovranno assumere servizio entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione di assunzione e, in difetto, verranno dichiarati decaduti.

Solo per eccezionali e giustificati motivi, tempestivamente comunicati dall'interessato, il termine fissato per l'assunzione in servizio potrà essere prorogato.

Il termine per l'assunzione in servizio è altresì prorogato:

- d'ufficio, in caso di coincidenza con periodi di astensione obbligatoria per gravidanza e puerperio;
- a domanda, nei casi in cui le vigenti disposizioni di legge consentono o prevedono il collocamento in aspettativa o l'astensione dal servizio.

#### **ART. 11 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Informativa ai sensi art. 13 Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati)

Si informa che i dati raccolti saranno trattati ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 per la protezione dei dati personali.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di San Donato Milanese.

Il Responsabile della Protezione Dati del Comune di San Donato Milanese che potrà essere contattato ai seguenti riferimenti:

Indirizzo PEC: [responsabileprotezionedati@legalmail.it](mailto:responsabileprotezionedati@legalmail.it).

E' possibile contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: [privacy.rpd@comune.sandonatomilanese.mi.it](mailto:privacy.rpd@comune.sandonatomilanese.mi.it)

Il trattamento dei dati personali si rende necessario per la gestione della procedura concorsuale (ai sensi dell'art. 6 par. 1 lettera e del Regolamento UE 2016/679).

I dati saranno trattati da soggetti privati e pubblici per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l'ente si avvarrà come responsabili del trattamento.

Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

E' possibile far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i propri diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai dati personali, nonché il diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, o per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Sarà possibile esercitare i propri diritti rivolgendosi al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati, reperibili ai contatti sopraindicati.

Eventuali reclami possono essere proposti all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora se ne ravvisi la necessità.

Il Titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

#### **ART. 12 - DISPOSIZIONI FINALI**

I candidati portatori di handicap, ai sensi della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, dovranno fare esplicita richiesta nella domanda di partecipazione, in relazione al proprio handicap, dell'ausilio e dell'eventuale tempo aggiuntivo per poter sostenere le prove d'esame.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della Legge 10 aprile 1991 n. 125 e del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165.

La partecipazione al concorso comporta, per i concorrenti, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire i termini del concorso qualora il numero dei concorrenti sia ritenuto insufficiente per il buon esito del procedimento. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata. L'Amministrazione ha facoltà di revocare il concorso o non procedere all'assunzione di eventuali idonei quando l'interesse pubblico lo richieda, quando gravi motivi lo consiglino o sopravvengano impedimenti normativi o di natura finanziaria alla copertura dei posti, o cadano i presupposti della assunzione stessa.

L'Amministrazione non procederà all'assunzione nel caso di invio da parte dell'apposita agenzia regionale di nominativi con diritto all'assunzione a seguito della comunicazione inviata ai sensi dell'art. 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001, così come modificato dall'art. 7, comma 1, della L. n. 3/2003.

Dell'eventuale revoca o della decisione di non procedere all'assunzione viene data comunicazione a ciascun concorrente o agli eventuali idonei, con conseguente restituzione dei documenti presentati.

Si procederà all'assunzione solo nel caso che lo permettano i vincoli sulla spesa del personale vigenti nel tempo.

Eventuali chiarimenti possono essere chiesti dagli interessati al Servizio Personale - Comune di San Donato Milanese - Via Cesare Battisti n. 2 - 20097 San Donato Milanese - tel. 02-52772 466- 461.

Copia del bando è reperibile presso l'U.R.P. del Comune di San Donato Milanese e sul Sito Internet [www.comune.sandonatomilanese.mi.it](http://www.comune.sandonatomilanese.mi.it) nella sezione "Amministrazione trasparente/bandi di Concorso".

San Donato Milanese, 16/10/2019

IL DIRIGENTE AREA  
SVILUPPO DI COMUNITÀ  
Dott. Guido Fabio Allais

(FIRMATO DIGITALMENTE)

Al Servizio Personale  
del Comune di San Donato Milanese  
Via Battisti n. 2  
20097 SAN DONATO MILANESE (MI)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
(cognome e nome)

residente a \_\_\_\_\_  
(indicare città di residenza con CAP e indirizzo completo di via/piazza e n. civico)

Tel. \_\_\_\_\_ indirizzo posta elettronica ordinaria \_\_\_\_\_

### CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico per esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di N. 7 POSTI DI ESPERTO AMMINISTRATIVO - CAT. C – SERVIZI VARI.

A tal fine dichiara, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione falsa o non corrispondente al vero ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, che:

è nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

di essere cittadino/a (barrare la casella interessata):

- italiano/a;
- di altro Paese dell'Unione Europea, (specificare) \_\_\_\_\_  
che gode dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza;
- di altro Paese non appartenente all'Unione Europea (specificare) \_\_\_\_\_

(il cittadino extracomunitario è ammesso al concorso solo se in possesso di uno dei seguenti requisiti da barrare)

- non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'UE, familiare di \_\_\_\_\_  
cittadino di Stato membro dell'UE, nato a \_\_\_\_\_,  
il \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_;
- titolare del permesso di soggiorno Comunità Europea per soggiornanti di lungo periodo;
- titolare dello status di rifugiato;
- titolare di protezione sussidiaria;

codice fiscale: \_\_\_\_\_

è iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_  
(ovvero indicare eventuali motivi della mancata iscrizione o cancellazione)

non è stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarato/a decaduto/a da un pubblico impiego,

non ha riportato condanne penali e non ha procedimenti penali in corso;

ovvero:

ha riportato le seguenti condanne penali:

\_\_\_\_\_  
(indicare le condanne riportate anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale)

ha in corso un procedimento penale per:

\_\_\_\_\_  
(indicare il procedimento qualunque sia la natura dello stesso)

è fisicamente idoneo/a all'impiego;

la sua posizione nei riguardi degli obblighi militari è la seguente:

\_\_\_\_\_  
(solo per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo)

è in possesso del seguente titolo di studio: \_\_\_\_\_  
conseguito/a con voti \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_  
in data \_\_\_\_\_;

è in possesso di adeguata conoscenza della lingua inglese;

è in possesso della patente di categoria \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

rilasciata da \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_;

è in possesso del titolo di riserva ai sensi dell'art. 1014, comma 3, e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. n. 66/2010 e s.m.i in quanto \_\_\_\_\_;

è in possesso del seguente titolo preferenziale:

\_\_\_\_\_  
(indicare i titoli che danno diritto all'applicazione delle preferenze di legge)

Necessita dei seguenti ausili (per i candidati portatori di handicap) necessari per sostenere le prove di esame: \_\_\_\_\_

Necessita dei seguenti tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/92:

ha versato la tassa di concorso pari ad € 10,00;

intende ricevere tutte le comunicazioni relative al concorso sopra citato al seguente:

indirizzo: \_\_\_\_\_  
(indicare l'indirizzo completo del codice di avviamento postale)

telefono: \_\_\_\_\_ indirizzo PEC \_\_\_\_\_

e si impegna a comunicare ogni variazione che dovesse successivamente intervenire.

di consentire al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679.

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma)

Si allega:

**FOTOCOPIA DOCUMENTO DI IDENTITÀ  
RICEVUTA PAGAMENTO TASSA CONCORSO**

**CURRICULUM VITAE, CULTURALE E PROFESSIONALE**, debitamente firmato. (La documentazione relativa alla parte professionale del curriculum deve riportare indicazioni dettagliate su ciascuna delle esperienze di lavoro, ed in particolare il periodo, le mansioni svolte e l'inquadramento contrattuale, in modo da consentire una obiettiva comparazione con il profilo professionale al quale la selezione è riferita)

**EVENTUALE TITOLO DI RISERVA** ai sensi dell'art. 1014, comma 3, e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. n. 66/2010

**ALTRO**

.....

.....

I cittadini extracomunitari devono allegare la documentazione che attesti il possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso

**AVVERTENZE:**

- Ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, le dichiarazioni mendaci, la formazione di atti falsi, sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.
- Ai sensi dell'art. 75 del DPR 28/12/2000, n. 445, se a seguito di controllo emerge la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.
- Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.